

**EDITAL Nº 067/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº  
067/2021**

**PROCESSO Nº 05.630/2021**

**ABERTURA: 22/12/2021 - 14:00H**

## CAPÍTULO I - P R E Â M B U L O

**PROCESSO Nº 05.630/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 067/2021**

**EDITAL Nº: 067/2021**

**REGIDO PELA LEI Nº:** Lei do Pregão nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 1.780/2017 e 1.719/2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93, com as modificações introduzidas pelas Leis nºs: 8.248/1991 e alterações, 8.883 de 08/06/94, 9.648 de 27/05/98, 9.854, de 27.10.1999 e 12.349 de 2010, bem como pela Lei Complementar nº 123/06 e 128/08, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis e atinentes a matéria, bem como ainda, pelas disposições deste instrumento convocatório.

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**LOCAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PORCIÚNCULA

RUA CÉSAR VIEIRA, Nº 105 – CENTRO – PORCIÚNCULA/RJ.

**DATA E HORA:** 22/12/2021 às 14:00 HORAS

(entrega dos envelopes e início de abertura dos mesmos)

O MUNICÍPIO DE PORCIÚNCULA/RJ, por intermédio da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação, realizará no dia 22 de dezembro de 2021, às 14:00 horas a licitação na modalidade Pregão Presencial, em sessão pública na Sala de Licitações sito à Rua César Vieira, nº 105 – Centro – Porciúncula/RJ, objetivando à **aquisição de mobiliários e eletrônicos**, conforme as especificações descritas no processo administrativo nº. 05.630/2021 da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação e no **ANEXO II** (Termo de Referência), parte integrante do Edital do pregão em epígrafe.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro João Cesar Honório da Silva, tendo como Equipe de Apoio o Sr. Érick Francisco Moraes Ferrera e a Sr.<sup>a</sup> Marcela Ferreira da S. O. Rosa, designados pela Portaria nº 242/2021, e será regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelos Decretos Municipais nºs 1.868/2018 e 1.719/2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, pelo Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus ANEXOS.

## CAPÍTULO 2 – OBJETO

**2.1** - Constitui objeto da presente licitação, à futura e eventual **aquisição de mobiliários e eletrônicos**, conforme as especificações descritas no processo administrativo nº. 05.630/2021 da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação e no **ANEXO II** (Termo de Referência), parte integrante do presente Edital.

**2.2.1** - Será fornecido programa para elaboração da cotação na entrega do edital, presencialmente e disponibilizado para download no site, onde será obrigatório o uso e fornecimento da proposta utilizando deste recurso, com intuito de inibir erros de digitação, divergência de valores bem como totalizadores dentre outros erros na elaboração da proposta.

**2.2.2** – A proposta deverá ser impressa utilizando este programa, datada e assinada e entregue lacrada dentrodo envelope “01”.

**2.2.3** – No caso de apresentação de mais de uma proposta, será considerada a proposta de menor valor.

**2.2.4** – O licitante deverá informar no campo Observação/Marca, o nome do Fabricante do produto ofertado. Em caso de fabricação própria, deverá o licitante preencher com o nome da Empresa. A ausência da informação implicará na desclassificação do item para a empresa.

**2.2.5** – O arquivo digital salvo pelo programa, deverá ser entregue em formato digital (CD/DVD ou pendrive) lacrado no envelope “01” junto com a proposta do item 2.2.1.

**2.2.6** – As mídias digitais (CD/DVD ou pendrive) entregues no item 2.2.4, serão devolvidos após utilização dos arquivos (importação dos dados).

### **CAPÍTULO 3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - A participação na licitação objeto do presente é facultada a todas as empresas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaça as condições e exigências contidas neste Edital.

**3.2** – Não poderão participar desta licitação:

**3.2.1** - As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 9º da Lei 8.666/93;

**3.2.2** - pessoas físicas e jurídicas suspensas temporariamente de participação em licitação e impedidas de contratar com o Município, ou declaradas inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública da União, dos Estados, dos Municípios, Distrito Federal e suas autarquias ou fundações, valendo a participação nesta licitação como expressa declaração de inexistência de tais impedimentos, sob as penas previstas no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº. 8.666/93;

**3.2.3** - empresas em estado de falência, concurso de credores, dissoluções ou liquidações e

**3.2.4** – consórcios, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias umas das outras.

**3.3** - Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**3.4** – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **CAPÍTULO 4 – ENTREGA DOS ENVELOPES**

“DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

**4.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**4.1.2** - O Pregoeiro concede as participantes uma tolerância de até 10 (dez) minutos, após o horário fixado para realização da licitação, para entrega dos envelopes, os quais não serão recebidos ou aceitos após este limite de tempo.

LOCAL: Sala de Licitações sito à Rua César Vieira, nº 105 – Centro – Porciúncula/RJ.

DATA: 22 de dezembro de 2021.

HORÁRIO: 14:00 horas.

**4.1.3** – Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORCIÚNCULA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2021  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA  
COMERCIAL EMPRESA: \_\_\_\_\_

e

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORCIÚNCULA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2021  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
EMPRESA: \_\_\_\_\_

**4.2** – A Comissão Permanente do Pregão não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”, que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local e horário definido neste Edital.

## **CAPÍTULO 5 – DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** – Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal, devidamente munido de credencial, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente. **(com cópia)**.

**5.1.1**– Por credencial entende-se:

- a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida em cartório;
- b) o documento comprobatório de capacidade para representar a empresa no caso de titular da mesma ou sócio administrador. (Ex. Contrato Social) e
- c) cópia do RG e CPF do representante.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Para fins de verificação da outorga mencionada na alínea “a”, o representante da empresa deverá apresentar, em conjunto com a procuração, Cópia do Contrato Social e última alteração, se houver.

**5.2** – A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo **ANEXO V**.

**5.3** – O documento de credenciamento e a declaração mencionada no subitem anterior deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “**DOCUMENTAÇÃO**” e de “**PROPOSTA**”.

**5.4** – O credenciamento será realizado pelo Pregoeiro, após a abertura da sessão.

**5.5** – O representante legal da licitante, quando tratar-se de Pessoa Jurídica, que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a sessão de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativos a este Pregão.

**5.5.1** – Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.6** – O documento de credenciamento deverá obedecer ao **MODELO do ANEXO IV**.

### **5.7 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**5.7.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no ato da abertura da licitação, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VIII**).

## **CAPÍTULO 6 – PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1** – As propostas comerciais deverão ser preenchidas por meio mecânico ou impressos, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante nos **ANEXOS I e II** deste Edital, e deverão constar:

**6.1.1** – Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente – Pessoa Jurídica;

**6.1.2** - Nome, número do RG, endereço, telefone e fax, se houver, do prestador de serviço – Pessoa Física;

**6.1.3** – Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.4** – Prazo de execução do objeto não superior ao estabelecido no Capítulo 13, contados em dias úteis a partir da homologação;

**6.1.5** – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

**6.1.6** – O licitante deverá apresentar a proposta de preços de forma detalhada, descrevendo o produto ofertado, indicando a marca, modelo, quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e totais, sob pena de desclassificação de sua proposta.

**6.1.7** – **A empresa licitante deverá ainda apresentar juntamente com a proposta comercial, o prospecto, folder, manual e/ou material ilustrativo, que permita aferir todas as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, com referência ao material solicitado.**

**6.2** - No ato da entrega dos Documentos e dos Envelopes “01” e “02” a licitante deverá apresentar também sua “Proposta Digital” em um dispositivo de armazenamento de dados, tipo Pen Drive, CD gravável tipo R/RW ou DVD, conforme software fornecido pela **PMP** como forma de agilidade dos trabalhos do certame licitatório, o qual, a referida “Proposta Digital” deverá estar devidamente preenchida, contendo as mesmas marcas/modelos, preços unitários e totais da sua Proposta Escrita, sendo, de sua inteira responsabilidade o seu fiel e perfeito preenchimento. O seu descumprimento não será motivo para desclassificação.

## **OBSERVAÇÕES:**

a) Os valores deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, contendo, **preferencialmente, duas casas decimais após a vírgula, entretanto, quando for necessário, serão aceitas até quatro casas**, inclusas todas as taxas, fretes, impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, descontos e quaisquer acréscimos que se fizerem necessários à perfeita propositura dos preços a serem ofertados.

b) Em caso de divergência entre os valores unitários e totais do item, O Pregoeiro considerará para efeito de julgamento, o valor unitário, providenciando a devida correção do valor global;

c) Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá a importância expressa por extenso.

d) Estando presente à sessão representante do licitante, a falta de assinatura poderá ser sanada no ato de constatação do fato, desde comprovados os poderes do representante para tal.

e) Pequenas falhas ou defeitos na apresentação das propostas, não comprometendo a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.

## **6.2 - DA DESCLASSIFICAÇÃO**

- Serão desclassificadas:

**6.2.1-** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem, no todo ou em parte, às disposições deste Edital, aquelas com preço excessivo e aquelas que tiverem preços manifestantes inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os mercados e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**6.2.2 –** Propostas com valor global superior ao limite estabelecido pela Administração Municipal.

## **CAPÍTULO 7 – HABILITAÇÃO**

**7.1 –** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

▶ em original;

▶ por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;

▶ todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no Art. 32 da Lei nº 8.666/93, inclusive com a autenticação feita pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio, na própria sessão, mediante a apresentação dos originais.

▶ As certidões, declarações ou quaisquer outros documentos valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7.1.1 - Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão na forma previamente prevista em instrumento editalício, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.

7.1.2 - No caso de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ser detentora da proposta/lance de menor valor, esta deverá apresentar TODA a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. A falta de algum desses documentos acarretará em sua Inabilitação.

7.1.3 - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

7.1.4 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos

**A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope documentos de habilitação, a saber:**

## **7.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

→a) Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

→b) Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade simples;

→c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração, com cópia do RG e CPF de todos os sócios. Caso os responsáveis pela administração não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração.

→d) No caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

→e) Em se tratando de Fundações, apresentar certidão de regularidade expedida pelo Ministério Público do Estado de sua constituição.

## **7.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

→a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida;

→b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

→c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, no domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, comprovada da seguinte forma: a) a comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através de Certidão de Quitação de Tributos, Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, com base na Portaria conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional. b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Negativa de Débito relativo ao ICMS (RJ) acompanhada da CN da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado, nos termos da Resolução conjunta PGE/SER nº 33/2204. c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Negativa de Débito relativo ao ISS;

→d) Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), (Lei n.º 8.036/90, artigo 27);

→e) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Lei n.º 12.440/2011, artigo 642-A);

### **7.3.1 – Microempresas e empresas de pequeno porte:**

73.1.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei complementar n.º 123/2006 e suas alterações, em especial, as alterações promovidas pela Lei Complementar Federal n.º 147/2014;

73.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

73.1.3 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

### **7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

→a) Para comprovação da qualificação econômico-financeira a licitante deverá apresentar:

I – Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedido pelo distribuidor da sede da licitante; no máximo em prazo não superior a 90 (noventa) dias, anterior à data da licitação;

### **7.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

→a) Para efeito da comprovação da qualificação técnica a empresa licitante deverá apresentar juntamente com os outros documentos de habilitação, no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (neste caso, com firma reconhecida em cartório), que comprove que a licitante já forneceu materiais da mesma natureza, ou que já prestou serviço com as mesmas características do objeto, com qualidade e pontualidade, com indicação do (s) objeto (s) fornecido (s) ou do(s) serviço (s) prestado à entidade emissora, ciente a licitante que a comprovação da documentação em tela poderá a qualquer tempo ser requerida ou analisada;

**7.6** - Juntamente com os documentos referidos neste capítulo (CAPÍTULO 7 – HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações e certificados:

**7.6.1**– Alvará da sede da empresa participante, habilitando-a ao exercício da atividade objeto do presente Edital.

**7.6.2** – Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal. (**MODELO ANEXO VI**).



**7.6.3** - Declaração de que a empresa não possui, em seus quadros funcionais, nenhum trabalhador menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.984 de 27 de outubro de 1.999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (**MODELO ANEXO VII**).

## **CAPÍTULO 8 – SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**8.2.** – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**8.2.1** - O Pregoeiro classificará o autor da oferta de valor mais baixo e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.2** - Serão abertos, na presença dos interessados, os envelopes que contiverem as propostas de preço, as quais serão analisadas quanto à compatibilidade com as exigências deste edital, sendo classificadas as que apresentarem valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** – Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**8.2.4** – Poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma, multiplicação e/ou quaisquer outros erros considerados meramente formais.

**8.2.5** – A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” com poderes para esse fim.

**8.2.6** – A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

**8.2.7** – Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### **LANCES VERBAIS:**

**8.3**– Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que os lances mínimos serão exigidos pelo pregoeiro no ato da licitação, tendo por base menor preço apresentado.**

**8.3.1**– Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.2**– A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**8.3.3** – Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**8.3.4** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

**8.3.5** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver apresentado o menor preço, para confirmação das exigências habilitatórias constantes no Edital.

**8.3.6** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

### **JULGAMENTO E CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:**

**8.4** – O critério do julgamento será: **MENOR PREÇO POR ITEM, itens 01 a 43**. Sendo certo que o **CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS** serão os preços unitários e globais, em face dos preços paradigmas estipulados pela Administração Municipal.

**8.4.1** – Os lances deverão ser ofertados, sendo aceitas propostas que reduzam o preço ofertado na proposta escrita. No encerramento dos lances verbais o pregoeiro verificará se os valores ofertados estão compatíveis com o estabelecido no preço de referência, negociando até a aceitabilidade da proposta.

**8.4.2** – Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.3** – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.4** – Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.5** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.4.6** – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame, para o qual apresentou proposta.

**8.4.7** – Na situação prevista no item 8.4.6, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o menor preço.

**8.4.8** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, pelos licitantes presentes, bem como por outras pessoas que eventualmente estejam assistindo a sessão pública.

**8.4.9** – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolada, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**8.4.10** - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

## **9- DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

**9.1** Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma MPE e se houver proposta apresentada por licitante devidamente declarado como MPE, igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

**9.1.1** Será oportunizado o exercício do direito de preferência à MPE, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como MPE;

**9.1.2** O novo valor proposto pela MPE deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances e solicitado pelo pregoeiro, sendo permitida apenas à MPE, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como MPE;

**9.1.3** Caso a MPE não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as MPE remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5%, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital;

**9.1.4** Se houver equivalência de valores apresentados por MPE, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como MPE, será realizado sorteio público para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta;

**9.1.5** Na hipótese de nenhuma MPE não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como MPE que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada.

## **CAPÍTULO 10 – RECURSOS**

**10.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar de imediato e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, sendo certo que o pregoeiro, neste ato, indicará os efeitos em que será recebido, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2** – O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03(três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.3** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante implicará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**10.5** – O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos do Município e comunicado a todos os licitantes via fax ou e-mail ou mediante ofício c/ recibo.

**10.6** - Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes deverão ser instrumentalizados em autos apartados aos do processo principal e entregues no Serviço de Protocolo, localizado na sede da Prefeitura, das 8 h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

**10.7** - Os recursos e as contra-razões serão dirigidos ao Srº Prefeito de Porciúncula, ou pessoa a esse fim devidamente outorgada, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

## **CAPÍTULO 11 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1** – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

**11.2** – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao(s) licitante (s) vencedor (es) do procedimento licitatório e homologará a licitação.

**11.3** – Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata no prazo definido em Edital; e

**11.4** – Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar seu termo na Ata, aplicar-se-á o disposto no inciso XVI do art. 4º da Lei 10.520/2002.

**11.5** – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## **CAPÍTULO 12 – CONTRATO**

**121**– Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta constante no **ANEXO III** do presente e em observância ao previsto na proposta aceita.

**122**– O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, na assinatura do contrato.

**123**– Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebração do contrato.

**124**– O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, que poderá ser através de FAX ou correio eletrônico.

**125**– Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **CAPÍTULO 13 - DO PAGAMENTO**

**13.1** – A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Setor de Tesouraria da Secretaria Municipal de Promoção Social, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**13.2** – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ/MF nº 12.124.826/0001-41, e endereçados à Rua Eloy Vieira Lannes, nº 71, Bairro João Francisco Braz, Porciúncula/RJ, CEP.: 28.390-000.

**13.3** - A SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL efetuará os pagamentos mediante crédito em conta conta-corrente ou cheque nominal a CONTRATADA, no 10º (décimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas, com o documento de cobrança isento de erros e devidamente acompanhado dos seguintes comprovantes:

a) Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), (Lei n.º 8.036/90, artigo 27);

b) Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal através da Certidão de Quitação de Tributos, Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, com base na Portaria conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**134**– Na ocorrência de eventuais antecipações de pagamento, sempre em correspondência à antecipação de execução, o respectivo desconto, seja a requerimento do contratado ou no interesse da Administração, será calculada aplicando-se o índice de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por evento de antecipação. Aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, atendendo-se deste modo, o que dispõe a alínea, “d”, do inciso XIV do artigo 40 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**13.5** - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Secretaria de Promoção Social, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**13.6** - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Secretária de Promoção Social, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido à Tesouraria da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação.

**13.7** - As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento correrá 10 (dez) dias úteis após a data de sua reapresentação.

**13.8** - Os encargos financeiros decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação orçamentária da Lei Orçamentária Municipal para o exercício de 2021, a saber:

<b>Projeto/Atividade</b>		
<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Programa de Trabalho</b>
44.90.52.00 44.90.52.99	<b>Aquisição de mobiliários e eletrônicos</b> , conforme as especificações descritas no processo administrativo n°. 05.630/2021 da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação e no <b>ANEXO II</b> (Termo de Referência), parte integrante do Edital do pregão em epígrafe.	08.243.0086.2184.2184 08.243.0086.2185.2185 08.243.0086.2183.2183 08.243.0086.2189.2189 08.243.0086.2189.2189 08.243.0086.2197.2197 08.244.0086.2199.2199

## **CAPÍTULO 14 – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E DA ENTREGA**

**14.1** – O prazo de fornecimento dos mobiliários e eletrônicos será de até 15 (quinze) dias úteis e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, do Termo de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pela Secretaria solicitante.

**14.2** - Os mobiliários e eletrônicos solicitados, deverão ser entregues pela contratada nos locais designados no Termo de Referência, após solicitação feita pelo setor competente, no período compreendido entre 08h às 17h, de 2ª a 6ª feira exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Porciúncula.

**14.3** – A nota fiscal deverá descrever detalhadamente o equipamento fornecido.

**14.4** – Para qualquer esclarecimento quanto ao objeto desta contratação, as empresas poderão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Promoção Social pelo telefone (22) 3842-1814 ou 3842-9095 e pelo e-mail [socialporciuncula@hotmail.com](mailto:socialporciuncula@hotmail.com)

**14.5** - O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantida as demais condições da contratação decorrente desta licitação assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 devidamente autuado em processo.

## **CAPÍTULO 15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** – A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do ora contratada, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**15.1.1** – advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**15.1.2** – multas;

**15.1.3** – rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao CONTRATANTE por perdas e danos;

**15.1.4** – Suspensão temporária do direito de licitar com esta Prefeitura e com outros entes municipais;

**15.1.5** – Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**15.1.6** – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**15.2** – A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total dos materiais em atrasos, por dia de atraso no fornecimento dos materiais.

**15.2.1** – O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**15.3** – As sanções previstas neste CAPÍTULO poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**15.4** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

### **CAPÍTULO 16 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**16.1** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os termos do presente Edital de Licitação por irregularidade na aplicação das Leis 10.520/2002 e Lei 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

**16.2** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.3** - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo Interno, localizado na Sede da Prefeitura de Porciúncula, situado na Rua César Vieiran, nº 105, Centro, Porciúncula/ RJ, das 09h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro Municipal.

### **CAPÍTULO 17 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - A participação nesta licitação será considerada como evidência de que a licitante examinou completamente este Edital, aceitando integralmente suas normas e que obteve da Municipalidade, através do Setor de Licitações, as informações que solicitaram.

**17.2** – Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**17.3** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**17.4** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase dos atos que integram o certame licitatório, promoverem diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição dos bens ou mercadorias ofertadas, bem como solicitar aos Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**17.5** – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**17.6** - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão.

**17.7** – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.8** - A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.9** - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93.

**17.10** - A nulidade do procedimento licitatório induz à da Ata, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93.

**17.11** - No caso do desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**17.12** - O original deste Edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraíndo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.

**17.13** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

## **CAPÍTULO 18 – DO VALOR**

**18.1** – O valor global máximo estimado para a eventual e futura aquisição dos produtos é de **R\$ 183.396,25 (cento e oitenta e três mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos)**, assim elencados, **itens 01 ao 43**. Com verba proveniente dos recursos oriundos da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação, que custeará a aquisição do objeto da presente licitação e que passa a integrar amplamente este Edital na modalidade de PREGÃO.

## **CAPÍTULO 19 - DO EDITAL E SEUS ANEXOS**

**19.1**– O Edital e seus ANEXOS bem como quaisquer informações que os licitantes julgarem necessárias poderão ser obtidas na sala da Comissão de Pregão, sito à Rua César Vieira, nº 105 – Centro – Porciúncula/RJ, pelo e-mail [pregao@porciuncula.rj.gov.br](mailto:pregao@porciuncula.rj.gov.br), pelo sítio eletrônico da Prefeitura de Porciúncula, [www.porciuncula.rj.gov.br](http://www.porciuncula.rj.gov.br) ou pelos telefones n.ºs (22) 3842-1221 ou 3842-1388, de 2ª à 6ª feira no horário de 09:30 às 16:30 horas.



**19.2** – Este edital possui 09 (nove) ANEXOS, sendo: **ANEXO I** – Proposta; **ANEXO II** - Termo de referência; **ANEXO III** - Minuta do Contrato; **ANEXO IV** – Modelo de credenciamento; **ANEXO V** – Declaração de Cumprimento dos requisitos de habilitação; **ANEXO VI** - Declaração de inexistência de fato impeditivo e **ANEXO VII** - Declaração de não empregar menores de 18 anos; **ANEXO VIII**- Modelo de declaração de ME ou EPP e **ANEXO IX** - Modelo de recibo do Edital.

**19.3** – Acompanham este Edital os seguintes anexos:

- **ANEXO I** – PROPOSTA;
- **ANEXO II** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- **ANEXO III** – MINUTA DO CONTRATO A SER FIRMADA ENTRE A ADMINISTRAÇÃO E O LICITANTE VENCEDOR;
- **ANEXO IV** - MODELO DE CREDENCIAMENTO;
- **ANEXO V** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- **ANEXO VI** - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO;
- **ANEXO VII** - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENORES;
- **ANEXO VIII** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP;
- **ANEXO IX** – MODELO DE RECIBO DO EDITAL.

Porciúncula - RJ, 30 de novembro de 2021.

**JOÃO CESAR HONÓRIO DA SILVA  
PREGOEIRO**

## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo ao memorando 171/2021.

**OBJETO: aquisição de mobiliários e eletroeletrônicos** pela Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação, visando atender aos seguintes Programas e Projetos: CRAS — Centro de Referência de Assistência Social de Porciúncula (sede), 2º Distrito (Purilândia) e 3º Distrito (Santa Clara), CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, Serviço de Convivência para Pessoa Idosa/ CLUMI, Serviço de Acolhimento Institucional- CASA LAR e Oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CENTRO DE APRENDIZAGEM, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

### **1- JUSTIFICATIVA: CRAS - Porciúncula (sede), 2º Distrito (Purilândia) e 3º Distrito (Santa Clara)**

**1.1** - Tem por finalidade precípua o atendimento às Equipes de Referência do CRAS dos três Distritos: Porciúncula (sede), 2º Distrito (Purilândia) e 3º Distrito (Santa Clara) e Oficinas de Informática do 2º e 3º Distritos. O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social que é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. O CRAS oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No Cras, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais. No Município também oferta atendimento a munícipes para inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, atualização e acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família. O público prioritário são famílias e indivíduos em situação grave de desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em risco social, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de prestação Continuada (BPC), entre outros.

**1.2** - Ressaltando-se que no CRAS de Purilândia (2º Distrito) e de Santa Clara (3º Distrito), a aquisição dos mobiliários de informática solicitados serão para instalação de computadores da oficina de informática.

**1.3** - Para maior eficiência e eficácia dos trabalhos, torna-se necessária a aquisição dos mobiliários e eletroeletrônicos solicitados para o desenvolvimento e manutenção dos serviços socioassistenciais de acordo com as atividades realizadas no âmbito do CRAS e melhoria dos serviços ofertados pelas unidades.

### **2 - JUSTIFICATIVA — CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social**

**2.1**- Tem por finalidade precípua o atendimento às Equipes de Referência do CREAS. Ressaltando-se que o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

**2.2**- A unidade deve, obrigatoriamente, ofertar Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), podendo ofertar outros serviços, como Abordagem Social e Serviço para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias. É unidade de oferta ainda do serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto.

**2.3-** Além de orientar e encaminhar os cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no CREAS também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária. Famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos; cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade por adolescentes, entre outras.

**2.4-** O cidadão também pode ser encaminhado ao CREAS pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas e por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (como o Ministério Público).

**23-** Para maior eficiência e eficácia dos trabalhos, torna-se necessária a aquisição dos mobiliários e eletroeletrônicos solicitados para melhoria dos serviços ofertados pela unidade.

### **3 - JUSTIFICATIVA - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

**3.1 -** O programa Bolsa Família, foi instituído pela Lei Federal 10.836, de 9 de janeiro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.209, de 17 de setembro de 2004.

**3.2 -** Compete ao Município proceder à inscrição das famílias pobres do município no Cadastramento Único do Governo Federal, bem como atualização e envio de dados. E, para viabilizar um ambiente adequado para os trabalhos da equipe técnica da unidade, necessita-se da aquisição dos mobiliários solicitados.

**3.3 -** Os municípios e o Distrito Federal são os responsáveis pelo cadastramento das famílias; assim, as famílias interessadas devem ir ao setor do Bolsa Família e do Cadastro Único em sua cidade.

**3.4 -** Para atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade que pleiteiam o cadastro no CADÚNICO e beneficiários do Programa Bolsa Família.

**3.5-** Para maior eficiência e eficácia dos trabalhos, torna-se necessária a aquisição dos mobiliários e eletroeletrônicos solicitados para melhoria do serviço ofertado pela unidade.

### **4 - JUSTIFICATIVA - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA PESSOA IDOSA/CLUMI.**

**4.1 -** É um projeto que tem como objetivo o envelhecimento ativo e saudável dos idosos e uma conseqüente melhor qualidade de vida. Os mobiliários e eletroeletrônicos solicitados visam atender as demandas do espaço do CLUMI e suas instalações, com o objetivo de adequar o ambiente às necessidades dos idosos participantes do referido serviço de convivência.

**4.2-** Com objetivo de buscar e atividades para nossos idosos, está sendo montada urna oficina de informática que necessitará dos mobiliários (mesas e cadeiras) para instalação dos computadores.

**4.3 -** O Centro de Convivência oferece o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos e é um Serviço da Proteção Social Básica que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento de vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situação de risco social.

**4.4** - A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem a potencializem a condição de escolher e decidir.

**4.5**- Para maior eficiência e eficácia dos trabalhos desenvolvidos pelo CLUMI, com o objetivo de disponibilizar aulas de informática para idosos através de oficinas, torna-se necessária a aquisição dos mobiliários solicitados.

## **5 - JUSTIFICATIVA — Serviço de Acolhimento Institucional — CASA LAR**

**5.1**- Tem por finalidade precípua o atendimento das crianças e adolescentes acolhidos na CASA LAR e das equipes de referência que trabalham na referida instituição. Este serviço é ofertado em unidade residencial e possui em seu quadro de funcionários, profissionais habilitados, treinados e supervisionados pela equipe técnica de referência para auxiliar nas atividades da vida diária.

**5.2**- A Casa Lar acolhe crianças e adolescentes de 0 a 17 anos sob medida protetiva, sendo permitido no máximo 10 usuários. Este tipo de acolhimento permite o atendimento de crianças e adolescentes com acolhimento de média ou longa duração.

**5.3**- A Proteção Social Especial de Alta Complexidade por meio do Acolhimento Institucional - Abrigo Casa Lar, no município, garante proteção integral - moradia, alimentação, higienização, entre outras medidas básicas - para crianças e adolescentes de 0 a 17 anos que se encontram sem referência e/ou em situação de ameaça, necessitando serem retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário.

**5.4**- A Proteção Social Especial de Alta Complexidade visa garantir proteção integral a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento com privacidade, o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitário e o desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas.

**5.5**- Para maior eficiência e eficácia dos trabalhos, torna-se necessária a aquisição dos mobiliários e eletroeletrônicos solicitados para melhoria dos serviços ofertados pela unidade.

## **6 - JUSTIFICATIVA - OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DO CENTRO DE APRENDIZAGEM**

**6.1** - Tem por finalidade precípua o atendimento da equipe de trabalho responsável pelas atividades em grupo e oficinas que são desenvolvidas com o indivíduo e famílias atendidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos — SCFV no Centro de Aprendizagem.

**6.2** - Está voltado para o atendimento de qualidade e eficiência aos munícipes jovens e adultos, cadastrados no CRAS, preferencialmente beneficiadas com o Programa Bolsa Família, que tem interesse em participar das oficinas ministradas.

**6.3** - O objetivo central das oficinas é desenvolver algum tipo de habilidade nos participantes, o que ajuda muito na criação de uma rotina de atividades.

**6.4** - A partir de atividades realizadas com grupos, o Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos tem como foco principal o desenvolvimento do sentimento de pertença e de identidade, além de incentivar a socialização e a convivência comunitária e a promoção de potencialidades.

**6.5** - O Serviço de Convivência desenvolvido no Centro de Aprendizagem visa o atendimento em grupo, com atividades artísticas, oficinas de arte com materiais recicláveis; oficinas de pintura e escultura, oficinas de música (violão e teclado); artesanato e oficina de bordado e crochê.

**6.6** - Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com as famílias realizado por meio do Serviço de proteção e Atendimento Integral às famílias.

**6.7** - É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

**6.8** - Podem participar jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofrem violência, jovens fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

**6.9** - O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidade dos usuários. A metodologia utilizada nas oficinas, através das rodas de conversa, tem o objetivo de refletir em torno de um projeto pessoal de vida e adquirir maior participação nas problemáticas da comunidade, discutindo e tendo posicionamentos críticos perante a realidade em que vive.

**6.10** - Este serviço é oferecido em espaço próprio da Secretaria Municipal de Promoção Social Ação Comunitária e Habitação, denominado Centro de Aprendizagem implantado nos anos 90, sempre ministrou oficinas diversas, conforme interesse dos munícipes.

**6.11** - Para maior eficiência e eficácia dos trabalhos, torna-se necessária a aquisição dos mobiliários e eletroeletrônicos solicitados para melhoria dos serviços ofertados na unidade.

## **7 - DO OBJETO**

7.1- Constitui objeto do presente termo, a aquisição de mobiliários e eletroeletrônicos pela Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação, visando atender aos seguintes Programas e Projetos: CRAS- Centro de Referência de Assistência Social de Porciúncula (sede), 2º Distrito (Purilândia) e 3º Distrito (Santa Clara), CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, Serviço de Convivência para Pessoa Idosa/ CLUMI, Serviço de Acolhimento Institucional- CASA LAR e Oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CENTRO DE APRENDIZAGEM, conforme especificações descritas no item 8.1 deste Termo de Referência.

## **8 — DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS**

**8.1**- As especificações mínimas, as unidades de medidas dos itens e a quantidade a ser adquirida estão descritas na tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
<b>01</b>	<b>Mesa com 3 gavetas laterais, em melamina 18mm, azul. Dimensões: 0,74(A) x 1,20(L) x 0,60(P), com estrutura de ferro e pintura eletrostática. Garantia mínima de 12 meses.</b>	Un.	11

02	Mesa para computador com porta teclado, tipo escrivaninha, cor azul ou cinza, material MDP, melamina, med. 0,74(A)x0,81(L)x0,50(P). Garantia mínima de 12 meses.	Un.	12
03	Rack para computador composto de 2 gavetas laterais, espaço para CPU, teclado retrátil, com elevação acima do tampo para monitor acompanhado da mesma elevação para impressora, medindo 1,10(A) X 1,12(L)X0,52(P), material MDP, em melamina cor azul. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	07
04	Armário diretor fechado 1,60x0,90x0,40, com 2 portas com chave e prateleiras internas, material MDP, melamina azul. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	06
05	Arquivo com 4 gavetas em melamina na cor azul, medindo 1,43x0,50x0,47. Material MDP. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	06
06	Armário estante (aberta) medindo 1,60x0,90x0,40, com prateleiras internas, melamina azul. Material MDP. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	05
07	Cadeira fixa estofada (encosto e acento) tecido azul, 4 pés de ferro, pintura epox. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	31
08	Cadeira secretária giratória com braços fixos: tecido azul royal, 1 estrutura base nylon com fibra de vidro, 2 braços em t "polipropileno", 1 assento modelo injetado em tecido, 1 encosto modelo injetado em tecido, 08 parafusos 50 x 30, pés: rodízio de 50mm nylon, acabamento: perfil 12mm, dimensões do produto sem embalagem (axlpx): 93x48x41 cm. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	10
09	Mesa de reunião, retangular, para 8 lugares, estrutura de ferro com pintura epox, medindo 0,74 (A)X2,00(L)X1,00(P), com tampo em melamina azul, 18 mm. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	01
10	Longarina em polipropileno com estofado, pés estrutura 7x5 polegadas com sapatas reguláveis, composto de 03 lugares com estrutura em pintura epóxi, preta ou azul. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	06
11	Arquivo de aço com 04 gavetas, para pasta suspensa. Cor cinza, medindo 46 cm de largura x 60 cm de profundidade x 133 cm de comprimento. Tratamento antiferrugem, pintura eletrostática a pó, cor CC- cinza cristal. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	08

12	Armário de aço confeccionado com aço chapa 26, tratamento antiferrugem, pintura eletrostática a pó, cor CC- cinza cristal, 02 portas de aço com três reforços, com chaves e fechaduras tipo Vale. 04 prateleiras, sendo uma fixa e três reguláveis a cada 50 mm, com sistema de encaixe por cremalheiras, com capacidade de 30 kg por prateleira bem distribuída. Dimensões do produto: AxLxP —1,98 m x 90 cm x 40 cm. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	06
13	Estante de aço modular, aço chapa 26, com 06 prateleiras (altura - 1,98 m x 90 cm de largura x 30 cm de profundidade). Tons de cinza com pintura especial eletrostática. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	04
14	Armário de cozinha de pé, em aço. Informações Técnicas: Altura: 1,81m, Largura: 1,05m, Profundidade: 45 cm, Detalhes técnicos: - Tampo de 15mm revestido com fórmica - Pés em plástico PP com altura regulável (16cm - 18cm) Material: Aço, Garantia do Fornecedor: 01 ano, Número de portas: 6, Número de Prateleiras: 4, Sistema de Montagem: Parafusos, Número de Gavetas: 1, Material do puxador: ABS, Material Principal: Corpo e portas em aço, Manual de Instalação, Necessita montagem, Tipo de Corrediça: Telescópica, Tipo de Dobradiça: Aço de 26mm. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	02
15	Armário de parede- armário aéreo, em aço, com 3 portas e uma prateleira interna para acondicionamento de mantimentos e/ou louças. Com puxadores em ABS com acabamento metalizado e sistema de fixação com parafusos e buchas. Tamanho: dimensões aproximadas do produto (cm)- altura 55 cm x largura 105 cm x profundidade 28 cm. Garantia mínima de 12 meses.	Un.	06
16	<b>Conjunto mesa de jantar, de madeira, 2,0m com 8 cadeiras:</b> <b>Informações técnicas:</b> <b>Mesa:</b> Material: 100% madeira com características típicas do produto) Medidas: Altura: 80cm; Largura: 1m; Comprimento: 2,0m; <b>Cadeira:</b> Material: 100% madeira com características típicas do produto. Medidas: Altura total: 92 Cm; Medidas do assento: 42x42 Cm; Distância do assento ao chão: 45 Cm; Peso: 6 Kg Garantia mínima de 12 meses.	Un.	01

17	<p><b>Conjunto mesa de cozinha com 6 cadeiras. Tampo em granito.</b>  <b>Informações técnicas:</b>  Estrutura em tubo aço-carbono de alta densidade com maior resistência. O aço possui tratamento protection 85, maior proteção contra ferrugem. Cadeiras com assento anatômico de madeira estofado com espuma e revestido em corino. Dimensão da Mesa: Largura: 140 cm Altura: 78 cm Profundidade: 80 cm Dimensão da Cadeira: Largura: 37 cm Altura: 99 cm Profundidade: 49 cm. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	02
18	<p><b>Cadeira Plástica Reforçada modelo Bistre) sem braço- Capacidade máxima: 182 Kg</b>  Cor: <b>branca</b>  Material: Polipropileno  Características:  - Resistente e confortável  - Certificada pelo Inmetro  - Empilhamento fácil após uso  Medidas aproximadas: -  Comprimento: 51,2 cm -  Largura: 42,5 cm  -Altura: 88,8 cm</p>	Un.	200
19	<p><b>Ventilador oscilante de parede de 60 cm, com controle de velocidade e grades de ferro. Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	02
20	<p><b>Ar condicionado, split 12.000 BTUs, 220v, com: controle remoto, display digital, timer digital, ciclo frio e com regulador de velocidade de ventilação. Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	05
21	<p><b>Purificador de água refrigerado, com compressor, capacidade mínima de 2 litros, água natural e gelada, com refil de máxima tecnologia e filtragem classe A, o purificador de água garante máxima redução de cloro livre, retenção de partículas classe A e eficiência bacteriológica, cor branca e alimentação elétrica. Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	03
22	<p><b>Forno micro-ondas com: painel manual com display digital, elétrico, função relógio, dimensões mínimas 26,25x45,5x34,8. Potência 1000w, voltagem 110v, peso aproximado 11.1 Kg, capacidade mínima 20 litros, acendimento manual, trava de segurança, prato giratório, acabamento branco com porta espelhada.</b>  <b>Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	01



23	<p><b>Batedeira três velocidades, função pulsar, com suporte para guardar batedores. Tigela com de 4 litros. 2 em 1: pode ser usada na mão ou na base.</b>  <b>Botão eject para fácil remoção dos batedores.</b>  <b>Potência: 250 W</b>  <b>Voltagem: 127V</b>  <b>Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	01
24	<p><b>Sanduícheira elétrica, prepara até 2 sanduíches ao mesmo tempo.</b>  <b>Características do produto:</b>          Prepara: 2 pães          Funciona como grill Trava de Segurança Chapas:          Antiaderente Sela e faz dois sanduíches de uma vez          Lâmpada Piloto          Trava de Segurança          Informações          Energéticas:          Potência ( W ); 800          Consumo de energia ( kW/h ): 0,8          Dimensões do produto:          Altura: 10 cm          Largura: 22,00 cm          Profundidade: 22 cm          Peso: 0,99 Kg          Garantia mínima de 12 meses</p>	Un.	01
25	<p><b>Fogão 5 bocas, com acendimento automático:</b>  <b>Características:</b>          Mesa em aço inox          Trempes individuais esmaltada          Sistema de câmaras injetadas          Acendimento automático total          Botões robustos          Puxador da porta do forno em aço pintado          Luz no forno;          05 bocas          Volume aproximado do forno : 80 L  <b>Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	01

26	<p><b>Ferro de passar a vapor com base antiaderente:</b> Características do produto: Passa a seco e a vapor. Seletor para escolha do tipo de tecido Poupa botões em toda a lateral do ferro Compacto e leve Sistema autolimpante Luz indicadora de funcionamento Cabo anatômico com giro 360° 110V Potência de 1200watts Base antiaderente Dimensões do produto: 11 x 26.5 x 14.5 cm; 890 g Garantia mínima de 12 meses</p>	Un.	01
27	<p><b>SMART TV LED 43", Full HD, WI-FI integrado, conversor digital integrado, timer on/off, sleep timer, HDR para brilho e contraste, local de entrada para HDMI e USB. Conteúdo da embalagem: 1 TV, 2 pés, controle remoto, pilhas AAA 2x (opcional), manual do usuário, adaptador de antena e cabo de força. Voltagem: bivolt Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	02
28	<p><b>KIT: 1 ANTENA PARABÓLICA TELADA C/ MÍNIMO 1,70M; 1 KIT ACESSÓRIOS DA ANTENA: 1 RECEPTOR ANALÓGICO E DIGITAL 1 CABO COAXIAL C/ 15 METROS; 1 LNBF MONOPONTO; 1 CAPA PARA LNBF; 2 CONECTORES RG59. ACOMPANHA:</b> - Controle remoto - 2 pilhas AAA - Manual do proprietário Garantia mínima de 12 meses</p>	KIT	02
29	<p><b>Rack para TV 50" com 1 porta 2 gavetas 6 nichos</b> <b>Características:</b> - Cor: Branco. - Estrutura: MDP 15mm. - Acabamento: Pintura UV e Verniz Brilho. - Espaço para TV de até 50": 1250mm x Livre (LxA). -1 Porta com dobradiça de pressão. - 2 Gavetas com corredeira metálica. - 6 Nichos. - Puxador plástico em pintura cromada. - Acompanha manual de montagem. <b>Dimensões mínimas:</b> <b>Peso: 40 Kg</b> <b>Altura: 73 cm</b> <b>Largura: 1725 cm</b> <b>Profundidade: 40 cm</b> <b>Garantia mínima de 12 meses.</b></p>	Un.	01

30	<p><b>VÍDEOGAME com as seguintes características mínimas:</b>  - Inclui um sistema fino de 1 TB, 2 controles sem fio DualShock 4, Wireless (Conexão s/ fio), Conexão USB, Conexão Bluetooth, Mídias compatíveis Blu-Ray, Cor Preto.</p> <p><b>Cabo HDMI - Cabo de alimentação - Headset mono com fio - Cabo USB -Materiais impressos.</b></p> <p><b>Processador principal:</b>  Processador personalizado de chio único  CPU: x86-64 AMD "Jaguar", 8 núcleos  GPU: 1,84 TFLOPS, engine gráfica com base em AMD Radeon<sup>TM</sup></p> <p><b>Memória:</b>  GDDR5 8 GB  Espaço de armazenamento*  500 GB, 1 TB</p> <p><b>Dimensões externas</b>  Aprox. 2G5x39x288 mm (largura x altura x comprimento)  (sem a projeção maior)</p> <p><b>Peso</b>  Aprox. 2,1 kg</p> <p><b>Unidade BD/DVD</b>  (Apenas de leitura)  BD x 6 CAV  DVD x 8 CAV</p> <p><b>Entrada/Saída</b>  2 portas Super-Speed USB (USB 3.1 Geni)  1 porta AUX</p> <p><b>Rede</b>  1 porta Ethernet (1OBASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)  IEEE 802.11 a/b/g/n/ac  Bluetoothv4.0</p> <p><b>Alimentação</b>  AC 100-240 V, 50/50 Hz</p> <p><b>Consumo de energia</b>  Máx. 165W</p> <p><b>Temperatura de funcionamento</b>  52C — 352C</p> <p><b>Saída AV</b>  Saída H DM I'M (suporte para saída H DR)</p> <p>Equivalente ou similar ao PlayStation 4  Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	01
----	--	-----	----

31	<p><b>APARELHO DE SOM :</b> Mini System com: Bluetooth, 220W RMS de potência dividido em duas caixas acústicas, CD Player FM — USB.</p> <p><b>Características mínimas:</b>  <b>Sistema:</b> 2.0 canais  <b>Potência RMS:</b> 220W RMS  <b>Reproduz:</b> Audio CD - CD/CD-R/CD-RW - MP3NVMA - Bluetooth/AAC Codec  <b>Funções:</b> Multi Bluetooth - Multi Playlist - Sound Sync Wireless - LG Music Flow Bluetooth - Dual USB - USB Direct Recording  <b>Conectividade:</b> Multi Bluetooth - Sound Sync Wireless – Dual USB - Portable In - Aux IN L/R - Antena FM  <b>Número de discos:</b> 01  <b>Alimentação:</b> bivolt  <b>Consumo aproximado de energia:</b> 50 W  <b>Frequência:</b> 50/60Hz  <b>Conexões:</b> Portable In - Aux IN L/R - Antena FM  <b>Peso aproximado:</b> Peso do produto- 2,6kg Main set - 2,4kg (Caixas acústicas x2)  <b>Dimensões aproximadas:</b>  <b>Largura:</b> 81,6cm Main set - 81,6cm Caixas acústicas  <b>Altura:</b> 36,1 cm Main set - 36,1cm Caixas acústicas  <b>Profundidade:</b> 24,7cm Main set - 24,7cm Caixas acústicas  <b>Radio :</b> FM  <b>Itens inclusos:</b> 01 Mini System - 01 Controle remoto - Pilha para controle remoto - Antena FM - Manual de instruções — garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	01
32	<p><b>Caixa De Som Amplificada com microfone</b>  <b>Características mínimas:</b>  Vem com microfone com cabo de 3.0 metros.  Entrada para: USB, SD CARD, conexão BLUETOOTH e Microfone/GuitarraNiolão.  A caixa de som amplificada . com 850W RMS de potência. Pode ser usada simultaneamente microfone e instrumento ou somente microfones ou somente instrumentos. Possui também equalização para graves e agudos.</p> <p><b>Especificações técnicas:</b>  Potência rms: 850W  Composição: 2 Woofers de 10".  Alimentação: energia elétrica - bivolt automático (com fonte chaveada 100 - 240v)  Cor: Preto  Modos de reprodução: USB- AUX- CARD- Bluetooth  Sistema de som: Amplificado  Dimensões do produto: largura: 33,5 cm- altura: 74cm - profundidade: 32 cm  Peso aproximado: 11,98 Kg  Frequência: 50-60 HZ  Tipos de alto-falante: Woofer  Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	06

33	<p><b>GELADEIRA/REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE 500 LITROS 110V</b> <u>Especificações técnicas mínimas:</u> <b>Número de portas:</b> 2 <b>Cor :</b> branco ou inox <b>Posição do freezer:</b> em cima <b>Capacidade Total de Armazenamento (em litros):</b> 500 <b>Capacidade do Refrigerador (em litros):</b> 396 <b>Capacidade do freezer (em litros):</b> 104 <b>Tipo de Degelo:</b> Frost Free <b>Tipos de Geladeira:</b> Duplex <b>Painel de controle:</b> Externo <b>Voltagem:</b> 110V <b>Potência (W):</b> 115 <b>Dimensões Aproximadas do Produto c/ Pés Niveladores - cm (AxLxP):</b>194 x 72,5 x 70,1 <b>Peso Aproximado do Produto (Kg):</b> 82 Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	01
----	---	-----	----

<p>34</p>	<p><b>BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL DE COLUNA EM AÇO INOX, 50 LITROS, COM 2 TORNEIRAS SENDO 1 GELADA E 1 NATURAL 110V .</b></p> <p><i>Características:</i></p> <p><i>Bebedouro em aço inox. Água filtrada e gelada com qualidade em um único reservatório. Acompanha filtro (externo) de fácil instalação, aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno.</i></p> <p><b>FICHA TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Com Filtro Purificador de Água.</li> <li>*Corpo e estrutura em aço inox 430 e pés reguláveis;</li> <li>* Aparador de água (pingadeira) em aço inox 430;</li> <li>* Serpentina em aço inox 304 (interna);</li> <li>* Reservatório em polipropileno atóxico;</li> <li>* Isolamento térmico em PS;</li> <li>* Bola Controladora do nível de água;</li> <li>* Tomada de 3 pinos conforme a norma da ABNT/nbr/603351</li> <li>* Certificado pelo INMETRO;</li> <li>* Baixo consumo de energia;</li> <li>* Termostato com 7 níveis para controle de temperatura;</li> <li>* Gás ecológico R134A;</li> <li>* Refrigeração por compressor que garante maior eficiência;</li> <li>*Tensão/potência: 110v</li> <li>* Armazena 50 litros de água gelada;</li> <li>* Consumo médio: 9,21 kw/h mês.</li> </ul> <p><b>MEDIDAS DO PRODUTO:</b></p> <p>DIMENSÕES (CXAXP) SEM EMBALAGEM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Altura: 135 cm;</li> <li>* Largura: 55 cm;</li> <li>* Profundidade: 58 cm;</li> <li>* Peso: 30 Kg.</li> </ul> <p><b>ITENS INCLUSOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acompanha manual de instalação;</li> <li>* Filtro externo com rosca 55' e filtragem de 60 litros por hora. Garantia mínima de 12 meses.</li> </ul>	<p>Un.</p>	<p>01</p>
-----------	--	------------	-----------

35	<p><b>GELADEIRA/REFRIGERADOR DUPLEX 260 LITROS</b></p> <p><b>BRANCO- 110V:</b></p> <p><b>Características:</b> 2 portas, gavetão transparente para frutas e legumes: prático, facilita a visualização dos alimentos e organiza melhor o espaço interno do refrigerador. Porta-ovos removível para 12 unidades. Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável: Melhor aproveitamento de alimentos e recipientes de alturas variadas. Prateleira funda na porta do refrigerador: Espaço para garrafas de até 2,5 litros. Pés niveladores dianteiros e rodízios traseiros: Praticidade para nivelar e movimentar. Iluminação interna. Prateleiras da porta do refrigerador: 100% removíveis. Trava garrafas: segurança para garrafas e impede o tombamento de garrafas na porta. Dimensões Aproximadas do Produto c/ Pés Niveladores: Altura 1,62 Metros, Largura 54,80 Centímetros, Profundidade 61,30 Centímetros e Peso 44,00 Quilos. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	04
36	<p><b>CAFETEIRA ELÉTRICA CONJUGADA 6 LITROS:</b></p> <p>Características:</p> <p>Fabricada toda em inox</p> <p>Altura x Largura x Profundidade (mm) aproximada: 355x470x230</p> <p>Capacidade de Café (L): 6</p> <p>Peso Líquido / Bruto (Kg): 6,19/7,69</p> <p>Potência (W): 1500</p> <p>Reservatório de água: 22 litros</p> <p>Tensão Elétrica (v): 110</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	01
37	<p><b>MÁQUINA DE LAVAR 12KG BRANCA 110V</b></p> <p>Capacidade total (kg) 12kg</p> <p>Rotação do motor (rpm) 750</p> <p>Temperaturas Frio</p> <p>Alças laterais</p> <p>Níveis de Água 4</p> <p>Programas 6 ou mais</p> <p>Tipo de Abertura da Tampa: superior</p> <p>Cesto</p> <p>Com filtro</p> <p>Pés niveladores</p> <p>Peso Aproximado do Produto (Kg) 38kg</p> <p>Dispensers individuais</p> <p>Características da tampa Vidro temperado</p> <p>Cor Branco</p> <p>Conteúdo da Embalagem Lavadora de Roupas, Guia de Uso e Manual de Instruções.</p> <p>Garantia do Fornecedor 12 Meses</p> <p>Dimensões Produto - cm (AxLxP) 107x63x71cm</p> <p>Voltagem 110V</p> <p>Consumo (KVV/h) 0.371</p>	Un.	01

38	<p><b>CARRO TÉRMICO (BUFFET SELF SERVICE)</b> duplo quente e frio com 6 cubas parte aquecida + 3 cubas na parte resfriada. Informações do produto: com as cubas térmicas e a parte superior para saladas e alimentos que não necessitam de aquecimento. Características: construído em aço inox brilhante aisi430, cubas gastronômicas (gns) em aço inox aisi304, rodízios com trava. Resistência de 2.000w a 2.500w. Termostato do tipo capilar de bulbo (aproximadamente 20 a 1202c).</p>	Un.	01
39	<p><b>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW):</b> Contendo: tecnologia 3LCD HDMI USB, brilho: 3.300 lumens no mínimo; durabilidade da lâmpada: 10.000 horas, no mínimo; Tamanho da projeção de 30" a 350" " em no máximo 10,44 metros; Contraste: até 15.000: Resolução: SVGA de 800 x 600 pixels; Entradas: D-sub15 VGA/HDMI e USB; Sistemas de vídeo compatíveis: NTSC/PAL; Voltagem: AC 100/240V. O projetor deverá ter menus. Deve ainda acompanhar manual, CD/DVD de instalação, controle remoto com bateria ou pilhas. Compatível com Computadores, notebooks, TVs, Vídeo Games e outros equipamentos que suportam Projetor. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	04
40	<p><b>TELA TRIPÉ PARA DATA SHOW med. 1,80 x 1,80:</b> Formato móvel que possibilita a utilização da tela em diversos ambientes. Ideal para projeções em pequenos e médios ambientes, como salas de reunião, centros de treinamento, salas de aula dentre outros. Possui mecanismo de enrolamento e tripé telescópico acoplado a tela.Maior resistência. Tecido laminado de PVC específico para projeção sem emendas (branco). Sistema de molas (semi-automático). Estrutura sólida e muito leve, 100% em alumínio, evitando corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo. Pintura com tinta Epóxi de alta resistência na Cor Preta. Tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave. Sem acabamento nas laterais (borda preta). Tela Portátil com alça anatômica para transporte. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	04
41	<p><b>LAVADORA DE ALTA PRESSÃO:</b> <u>Ficha Técnica:</u> Tipo de motor: universal com escovas Pressão Máxima: 1600Lbs Vazão: 6.5 Com carrinho de transporte, alça para transporte, aplicador de detergente integrado, bico vario e bico turbo. Voltagem: 110 V Potência (1V): 1400 W Conteúdo da embalagem: 1 Lavadora, 1 shampooeira, 1 pistola, 1 engate rápido, 1 lança regulável, 1 lança bico turbo, 1 mangueira de alta pressão, 1 bico escova fixa, 1 escova mini pátio e manual de instruções. Cor: amarelo Dimensões aproximadas do produto (cm)-AxLxP: 47,5x31x30cm Peso liq. aproximado do produto (kg): 6 Kg Garantia mínima de 12 meses.</p>	Un.	01



<b>42</b>	<b>MESA DE TOTÓ (pebolim)</b> Toda fabricada em madeira de lei jequitibá, vinhatico ou angelim (salda da bola no centro) no tamanho de 1,35X0,80X0,89 m Com bonecos em ferro e alumínio embutido. Com ferragem topo embutido. Campo pintado de verde com marcações. Acompanha 5 bolas. Garantia mínima de 12 meses.	<b>Un.</b>	<b>01</b>
<b>43</b>	<b>MESA DE PING PONG / TÊNIS DE MESA EM MDF DE 15 MM</b> Fabricado com pés em metalon, no tamanho oficial de 2,75 X 1,52m Estrutura dobrável Pintado em azul ou verde Peso aproximado: 50 Kg Garantia mínima de 12 meses.	<b>Un.</b>	<b>01</b>

## 8.2 - JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO DOS ITENS

A quantidade solicitada teve por base o quantitativo descrito nos ofícios nº. 145/2021 do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social de Porciúncula (sede), ofício nº 27/2021 CRAS 2º Distrito (Puriândia) e ofício nº 31/2021 CRAS 3º Distrito (Santa Clara), ofício nº 227/2021 do CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social, ofício nº 290/2021 PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, ofício nº 02/2021 Serviço de Convivência para Pessoa Idosa/ CLUMI, ofício nº 70/2021 Serviço de Acolhimento Institucional- CASA LAR e ofício nº 291/2021 Oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CENTRO DE APRENDIZAGEM, que seguem em anexo, emitidos pelas Coordenações dos referidos Programas, em conformidade com a demanda dos mobiliários e eletroeletrônicos necessários aos trabalhos desenvolvidos nos mencionados setores, de acordo com o especificado abaixo:

### 8.2.1- CRAS — Centro de Referência de Assistência Social de Porciúncula (sede):

03 Rack para computador	01 Purificador de água refrigerado
01 Arquivo de aço com 4 gavetas	01 Caixa de som amplificada com microfone
01 Armário de aço com 2 portas	01 Bebedouro de água industrial de coluna, inox
01 Armário de cozinha de pé, em aço	01 Geladeira/refrigerador duplex 260 litros
01 Armário de parede, aéreo, em aço	01 Cafeteira elétrica conjugada capacidade 6 litros
01 Mesa de cozinha c/ 6 cadeiras, tampo em granito	01 Projetor multimídia (data show)
02 Ventilador oscilante de parede de 60 cm	01 Tela tripé para data show med. 1,80x1,80
03 Ar condicionado, split 12.000 BTUs	

**8.2.2- CRAS — Centro de Referência de Assistência Social de Purilândia (2º Distrito):**

02 Mesas em melamina azul, med. 0,74x1,20x0,60	02 Longarinas 3 lugares, cor preta ou azul
04 Mesas para computador com porta teclado	01 Arquivo de aço com 4 gavetas
01 Armário fechado 2 portas melamina azul	01 Armário de aço com 2 portas
01 Arquivo 4 gavetas melamina azul	01 Armário de parede, aéreo, em aço
01 Armário estante c/ prateleiras em melamina azul	01 Purificador de água refrigerado
04 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul	01 Caixa de som amplificada com microfone
01 Cadeira secretária giratória com braços fixos, azul	

**8.2.3- CRAS — Centro de Referência de Assistência Social de Santa Clara (3º Distrito):**

02 Mesas em melamina azul, med. 0,74x1,20x0,60	02 Longarinas 3 lugares, cor preta ou azul
04 Mesas para computador com porta teclado	01 Arquivo de aço com 4 gavetas
01 Armário fechado 2 portas melamina azul	01 Armário de aço com 2 portas
01 Arquivo 4 gavetas melamina azul	01 Armário de parede, aéreo, em aço
01 Armário estante c/ prateleiras em melamina azul	01 Caixa de som amplificada com microfone
04 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul	01 Geladeira/refrigerador duplex 260 litros
01 Cadeira secretária giratória com braços fixos, azul	01 Projetor multimídia (data show)
	01 Tela tripé para data show med. 1,80x1,80

**8.2.4- CREAS — Centro de Referência Especializado de Assistência Social**

03 Mesas em melamina azul, med. 0,74x1,20x0,60	01 Armário de aço com 2 portas
01 Rack para computador	02 Estantes de aço modular, com 6 prateleiras
01 Armário fechado 2 portas melamina azul	01 Armário de parede, aéreo, em aço
01 Arquivo 4 gavetas melamina azul	01 Ar condicionado, split 12.000 BTUs
01 Armário estante c/ prateleiras em melamina azul	01 Fogão 5 bocas, com acendimento automático
08 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul	01 Smart TV LED 43", full HD, Wi-Fi integrado, conversor digital integrado
03 Cadeira secretária giratória com braços fixos, azul	01 Antena parabólica, 1,70m com receptor
01 Mesa de reunião retangular, para 8 lugares	01 Caixa de som amplificada com microfone
02 Longarinas 3 lugares, cor preta ou azul	01 Projetor multimídia (data show)
01 Arquivo de aço com 4 gavetas	01 Tela tripé para data show med. 1,80x1,80

### 8.2.5- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:

01 Rack para computador	02 Armários de aço com 2 portas
03 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul	04 Arquivos de aço com 4 gavetas
03 Cadeira secretária giratória com braços fixos, azul	
01 Geladeira/refrigerador duplex 260 litros	

### 8.2.6- Serviço de Convivência para Pessoa Idosa/CLUMI

01 Mesa em melamina azul, med. 0,74x1,20x0,60	04 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul
04 Mesas para computador com porta teclado	01 Caixa de som amplificada com microfone
01 Armário fechado 2 portas melamina azul	100 Cadeiras plásticas reforçadas modelo Bistrô sem braço- Capacidade máxima: 182 Kg
01 Arquivo 4 gavetas melamina azul	01 Carro térmico (buffet self service) duplo quente e frio com 6 cubas
01 Lavadora de alta pressão	

### 8.2.7- Serviço de Acolhimento Institucional- CASA LAR

01 Rack para computador	01 Sanduicheira elétrica
01 Armário fechado 2 portas melamina azul	01 Ferro de passar roupa a vapor
01 Arquivo 4 gavetas melamina azul	01 Smart TV LED 43", full HD, Wi-Fi integrado, conversor digital integrado
01 Armário estante c/ prateleiras em melamina azul	01 Antena parabólica, 1,70m com receptor
04 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul.	01 Rack para TV 50"
02 Cadeiras secretária giratória com braços fixos, azul	01 Videogame
01 Armário de cozinha de pé, em aço	01 Aparelho de som : Mini System com: Bluetooth, CD Player FM — USB.
01 Armário de parede, aéreo, em aço	01 Geladeira/refrigerador duplex frost free 500 litros, 110v
01 Mesa de jantar, de madeira, 2m, com 8 cadeiras	01 Máquina de lavar, capacidade 12 Kg, 110V
01 Mesa de cozinha c/ 6 cadeiras, tampo em granito	01 mesa de totó (pebolim)
01 Ar condicionado, split 12.000 BTUs	01 mesa de ping pong / tênis de mesa mdf - 15 mm
01 Purificador de água refrigerado	
01 Forno micro-ondas	
01 Batedeira três velocidades	

### **8.2.8- CENTRO DE APRENDIZAGEM- Oficinas do SCFV**

03 Mesas em melamina azul, med. 0,74x1,20x0,60	100 Cadeiras plásticas reforçadas modelo Bistrô sem braço- Capacidade máxima: 182 Kg
01 Rack para computador	01 Caixa de som amplificada com microfone
01 Armário fechado 2 portas melamina azul	01 Geladeira/refrigerador duplex 260 litros
01 Arquivo 4 gavetas melamina azul	01 Projetor multimídia (data show)
01 Armário estante c/ prateleiras em melamina azul	01 Tela tripé para data show med. 1,80x1,80
04 Cadeiras fixas estofadas com tecido azul	
02 Estantes de aço modular, com 6 prateleiras	
01 Armário de parede, aéreo, em aço	

## **9 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**9.1-** O prazo de fornecimento dos mobiliário e eletrônicos será de até 15 (dias) úteis e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, da requisição de compras, emitida pela **Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação** da PMP-RJ.

**9.2** — Os mobiliários e eletroeletrônicos solicitados deverão ser entregues pela contratada, nos locais indicados nos itens **8.2.1 ao 8.2.8** deste termo, após solicitação feita pelo setor competente, no período compreendido entre 8h e 17h, de 2as a 6as feiras exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Porciúncula.

**9.3** - A nota fiscal deverá descrever detalhadamente o equipamento fornecido.

**9.4** - Para qualquer esclarecimento quanto ao objeto desta contratação, as empresas poderão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Promoção Social pelo telefone (22) 3842-1814 ou 3842-9095. Email: [socialporciuncula@hotmail.com](mailto:socialporciuncula@hotmail.com)

**9.5** - O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantida as demais condições da contratação decorrente desta licitação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no § 12 do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 devidamente autuado em processo.

## **10– DA VALIDADE/GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

10.1 - No ato da entrega, o prazo de garantia (do)s equipamento(s) deverá ser igual ou superior a 12 (doze) meses.

## **11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** - Fornecer o(s) equipamento(s) nos locais previstos no **item 8.2.1 ao 8.2.8** deste termo, acompanhado(s) do(s) correspondente(s) termo(s) de garantia.

**11.2-** Ser responsável pelas despesas com o frete dos mobiliários e eletroeletrônicos até os locais indicados nos itens 8.2.1 ao 8.2.8 deste termo, com atenção ao acondicionamento e arrumação da carga nos veículos, garantindo os compromissos com prazos, segurança e integridade dos equipamentos.

**11.3 —** Providenciar a montagem dos mobiliários e eletroeletrônicos nos locais previstos nos itens 8.2.1 ao 8.2.8 deste termo, sem ônus para Secretaria Municipal de Promoção Social. Sendo que a montagem de todos os equipamentos deverá ser feita por equipes próprias da empresa contratada, treinadas e capacitadas para o referido serviço.

**11.4 -** Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

**11.5 -** Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.

**11.6 -** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 12 e 22, da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.7 –** O fornecedor deverá cumprir os prazos e condições de entrega estipulados no presente termo.

**11.8–** A obrigação de “reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados” é imposição legal prevista no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

**11.9–** O contratado é também responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado (art. 70 da Lei nº 8.666/93).

**11.10 -** Antes de apresentar sua proposta a empresa fornecedora deverá analisar e consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegada ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade.

## **12 – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE PORCICINCULA - CONTRATANTE**

**12.1–** Solicitar a CONTRATADA a entrega de material indicando o dia que o material deverá ser entregue, local e horário, caso diferente do estabelecido no presente Termo.

**12.2 -** Efetuar o pagamentos à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.

**12.3 -** Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**12.4 -** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

## **13 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**13.1-** O recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado (SAL)** vinculado a Secretaria Municipal de Promoção Social da **PMP-RJ**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2-** O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almojarifado (SAL)** da Secretaria Municipal de Promoção Social, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e **ESPECIFICAÇÕES deste TERMO DE REFERÊNCIA.**

**13.3 -** O aceite/aprovação dos produtos pela PMP-RJ não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA.**

#### **14 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1 -** A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Setor de Tesouraria da Secretaria Municipal de Promoção Social**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**14.2 -** Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ/MF nº 12.124.826/0001-41, e endereçados à Rua Eloy Vieira Lannes, nº 71, Bairro João Francisco Braz, Porciúncula, RJ. CEP,: 28.390-000

**14.3-** A SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL efetuará o pagamento mediante crédito em conta-corrente da **CONTRATADA**, no 15º (décimo quinto) dia corrido a contar da data final do período mensal de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.

**14.4-** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **Secretaria de Promoção Social**, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**14.5-** O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Secretária Municipal de Promoção Social, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada dirigido ao Tesoureiro da Secretaria de Promoção Social.

**14.6-** Caso a **Secretaria de Promoção Social** efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 15 (quinze) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**14.7-** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**14.8 —** O pagamento será efetuado conforme descrição do subitem 14.3, mediante entrega correta dos equipamentos e apresentação de Nota Fiscal devidamente fiscalizada e assinada, no verso, pela Secretária Municipal de Promoção Social, conjuntamente com 02 servidores, atestando a entrega dos produtos.

**14.9-** (Dos reajustes) — Durante a vigência deste **CONTRATO**, os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

## **15 – DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

**15.1-** A aquisição será realizada por Pregão.

## **16 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

16.1- Adotar-se-á como critério de aceitabilidade a média aritmética simples dos preços unitários estimados, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam.

## **17 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**17.1-** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor valor unitário por item observadas as especificações técnicas definidas no item 8 deste Termo de Referência.

## **18.- FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**18.1-** A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá ao responsável designado pela **Secretária Municipal de Promoção Social**, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

**18.2-** Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura de Porciúncula ou modificação da contratação.

**18.3-** As decisões que ultrapassem a competência do servidor responsável pela fiscalização deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao servidor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

**18.4-** A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

**18.5-** A existência e a atuação da fiscalização da Prefeitura, em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a **Prefeitura** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da **Prefeitura** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a **Prefeitura** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 067/2021 – SRP - PROCESSO N.º 05.630/2021**

**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

São partes acordantes do presente contrato, o **MUNICÍPIO DE PORCIÚNCULA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número ....., através da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação, com sede à ..... doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por ....., brasileiro(a), (qualificação da pessoa física), residente ....., portador da Carteira de identidade n.º ....., expedida pelo....., inscrito no CPF sob o n.º ..... e.....(nome da pessoa jurídica ou física), (qualificação da pessoa física), (qualificação da pessoa jurídica) pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o número..... e no Estado sob o número,....., com sede (residente) na (a)....., doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, neste ato representado (pessoa jurídica) por seu....., que se declaram conhecedoras do teor do Edital de Pregão N.º 041/2021, concordando com todos seus certames e prometendo cumprir fielmente o que nele está estipulado, sob as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** (Do objeto) – **Aquisição de mobiliários e eletrônicos**, conforme as especificações descritas no processo administrativo n.º 05.630/2021 da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação e nos **ANEXOS I e II** (Proposta Detalhe e Termo de Referência), parte integrante do Edital do Pregão n.º 067/2021.

**1.1-** A contratada obriga-se a entregar o(s) instrumento(s), constante (s) do (s) item(s) vencedor (s) na ata e mapa de detalhamento das propostas:

**1.2-** (descrever a quantidade, produto, preço unitário e total)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant	Valor unitário	Valor total

**CLÁUSULA SEGUNDA** (Do local e prazo de entrega) –

**2.1-** O prazo de fornecimento dos mobiliário e eletrônicos será de até 15 (dias) úteis e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, da requisição de compras, emitida pela **Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação** da PMP-RJ.

**2.2** — Os mobiliários e eletroeletrônicos solicitados deverão ser entregues pela contratada, nos locais indicados no Termo de Referência, após solicitação feita pelo setor competente, no período compreendido entre 8h e 17h, de 2as a 6as feiras exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Porciúncula.

**2.3** - A nota fiscal deverá descrever detalhadamente o equipamento fornecido.



**2.4** - Para qualquer esclarecimento quanto ao objeto desta contratação, as empresas poderão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Promoção Social pelo telefone (22) 3842-1814 ou 3842-9095. Email: [socialporciuncula@hotmail.com](mailto:socialporciuncula@hotmail.com)

**2.5** - O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantida as demais condições da contratação decorrente desta licitação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no § 12 do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 devidamente atuado em processo.

**2.6** – O equipamento deverá ser transportado com segurança, de forma a garantir a integridade do mesmo, pois a Prefeitura Municipal não se responsabiliza por danos causados no transporte.

**2.7** – O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atuado em processo.

**2.8**- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seu vencimento correrá 10 (dez) dias úteis após a data de sua reapresentação.

**CLÁUSULA TERCEIRA** (Do preço e condições de pagamento) - O preço estipulado pelas partes para a aquisição do(s) material(s), objeto do presente contrato será de **R\$ .....**(.....). A despesa relativa ao custo do objeto a ser licitado, será coberta com recursos disponíveis na conta (s) corrente (s) da Secretaria Municipal de Municipal de Promoção Social.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente fiscalizada e assinada, no verso, pela Secretária solicitante, conjuntamente com 02 servidores, atestando a perfeita execução dos serviços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – **A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Setor de Tesouraria da Secretaria Municipal de Promoção Social, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.**

**12.2** – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ/MF nº 12.124.826/0001-41, e endereçados à Rua Eloy Vieira Lannes, nº 71, Bairro João Francisco Braz, Porciúncula/RJ, CEP.: 28.390-000.

**12.3** - A SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL efetuará os pagamentos mediante crédito em conta conta-corrente ou cheque nominal a CONTRATADA, no 15º (décimo quinto) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas, com o documento de cobrança isento de erros e devidamente acompanhado dos seguintes comprovantes:

- a) Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), (Lei nº 8.036/90, artigo 27);
- b) Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal através da Certidão de Quitação de Tributos, Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, com base na Portaria conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Na ocorrência de eventuais antecipações de pagamento, sempre em correspondência à antecipação de execução, o respectivo desconto, seja a requerimento do contratado ou no interesse da Administração, será calculada aplicando-se o índice de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação. Aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, atendendo-se deste modo, o que dispõe a alínea, “d”, do inciso XIV do artigo 40 da Lei Federal n° 8.666/93.

a) Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **SMPS**, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

b) O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Secretária de Promoção Social, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido à Tesouraria da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação da **PMP-RJ**.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Nos preços ora contratados estão incluídas todas as despesas necessárias à aquisição do(s) material(s), tais como: impostos, taxas, salários, encargos sociais, benefícios (auxílio alimentação, vale-transportes, seguro-saúde, etc), além de todo e qualquer meio necessário para a execução do objeto do presente, inclusive quando necessário, instalação, manutenção e gerenciamento, não havendo nenhum vínculo com os valores praticados pela **CONTRATANTE** aos empregados da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA QUARTA** (Da dotação orçamentária) – Os encargos financeiros decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação orçamentária da Lei Orçamentária Municipal para o exercício de 2021, com recursos advindos da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação, a saber:

	<b>Projeto/Atividade</b>	
<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Programa de Trabalho</b>
44.90.52.00	<b>Aquisição de mobiliários e eletrônicos</b> , conforme as especificações descritas no processo administrativo n°. 05.630/2021 da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação e no <b>ANEXO II</b> (Termo de Referência), parte integrante do Edital do pregão em epígrafe.	08.243.0086.2184.2184
44.90.52.99		08.243.0086.2185.2185
		08.243.0086.2183.2183
		08.243.0086.2189.2189
		08.243.0086.2189.2189
		08.243.0086.2197.2197
		08.244.0086.2199.2199

**CLÁUSULA QUINTA** (Do recebimento do(s) material(s)) –

**5.1** – O(s) equipamentos(s) solicitado(s) deverá(ão) ser entregues no **Serviço de Almoxarifado (SAL)** endereçado à Rua Eloy Vieira Lannes, nº 71, Bairro João Francisco Braz, Porciúncula, RJ, vinculado à Secretaria Municipal de Promoção Social, no período compreendido entre 8h e 17h, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Porciúncula.

**5.2-** O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado (SAL)** da Secretaria Municipal de Promoção Social, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e **ESPECIFICAÇÕES deste TERMO DE REFERÊNCIA**.

**5.3 -** O aceite/aprovação dos produtos pela PMP-RJ não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

**5.4 -** Caso não aceite o material, o mesmo deverá ser substituído no prazo fixado pela Administração Municipal, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura. A não ocorrência dentro do prazo estipulado deverá ser justificada; se não aceita, sujeitar-se-á às penalidades previstas na legislação pertinente.

**5.4 -** Em razão do presente termo, a adjudicatária fica obrigada a entregar o bem dentro das especificações e qualidades apresentadas nas propostas, no prazo previsto. A não ocorrência deverá ser justificada perante a Administração, podendo esta, aceitar ou não.

**CLÁUSULA SEXTA** (Dos direitos e responsabilidades) - A **CONTRATADA** se responsabilizará pela perfeita entrega do(s) material(s) objeto no presente contrato, inclusive pela sua manutenção e qualidade, correndo por sua conta e risco o transporte do mesmo até a efetiva entrega em seu destino às pessoas autorizadas pela **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SÉTIMA** (Das obrigações da Contratada) - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante todo período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATADA** deverá custear todas as despesas inerentes à entrega dos produtos, tais como: combustíveis, transporte, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sócios e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, sendo certo que a mesma manterá inalterados os preços e condições propostas e responderá por todo o ônus que venha a incidir na prestação dos serviços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A **CONTRATADA** obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados quando da entrega, a critério da Administração.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas e com os servidores da Secretaria requisitante.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A **CONTRATADA** garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A **CONTRATADA** irá Lançar na Nota Fiscal as especificações do serviço, de modo idêntico àqueles constantes do objeto do Edital do Pregão e do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Os empregados da **CONTRATADA** não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e Trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao Seguro de Acidente de Trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à **CONTRATANTE** qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza, previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A **CONTRATADA** não transferirá a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**CLÁUSULA OITAVA:** (Das obrigações da Contratante) –

**8.1-** Atestar nas Notas Fiscais e/ou faturas a efetiva entrega dos equipamentos objeto do presente, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho.

**8.2 -** Aplicar à **CONTRATADA** penalidade, quando for o caso.

**8.3-** Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária ao perfeito cumprimento do contrato ou instrumento equivalente, proporcionando-a todas as condições para que possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

**8.4-** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada, no setor competente, e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**8.5-** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega, por servidor ou comissão especialmente designada e notificar, por escrito, à **CONTRATADA** da aplicação de qualquer sanção.

**8.6-** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.7–** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMP/RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicarão em responsabilidade da PMP/RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMP/RJ dos prejuízos apurados e imputados À falhas em suas atividades.

**CLÁUSULA NONA** (Dos reajustes) – Os preços poderão ser reajustados, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da Administração para justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, impeditivos da execução do ajustado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

**CLÁUSULA DÉCIMA** (Da vigência contratual) – O presente, ora pactuado, terá vigência pelo prazo de 03 (três) meses, após a homologação do pregão e expedição da Ordem de Fornecimento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O objeto do presente contrato será fielmente executado como aqui avençado, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente a partir da homologação do pregão que deu origem ao presente instrumento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O término do presente pacto dar-se-á em 03 (três) meses, salvo prorrogação, adstrita ao previsto no artigo 57 (cinquenta e sete) da Lei que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja mais vantajosa para o **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** (Da rescisão contratual) - O descumprimento da cláusula ou condição deste Contrato ou do Edital e seus Anexos poderão sujeitar a **CONTRATADA** à multa de até 20% (vinte por cento) do valor total atualizado do Contrato, de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da possibilidade da rescisão unilateral do Contrato, quando for o caso, e de responder, a **CONTRATADA**, pelos danos decorrentes da infração, sendo-lhe aplicado o valor máximo da multa quando a infração motivar a rescisão do Contrato. Não sendo excluída a possibilidade da aplicação de outras sanções previstas no edital, neste Contrato e na legislação própria, a exemplo, no que couber, o previsto no artigo 86 (oitenta e seis) e seguintes da Lei 8.666/93 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002, tais como:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) multas;
- c) rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar com esta Prefeitura e com outros entes municipais;
- e) Indenização à **CONTRATANTE** da diferença de custo para contratação de outro licitante;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- g) A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total do objeto em atraso, por dia de atraso na execução do ora neste instrumento previsto; e
- h) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Além das cominações acima, a **CONTRATADA**, incorrerá em multa de 5% (cinco por cento) quando o atraso na entrega ensejar a rescisão do ora nestes termos avençado, com base no valor total atualizado do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** (Da rescisão unilateral) - A **CONTRATADA** reconhece plenamente os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 79, I da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação do dispositivo nos incisos II e III do mesmo dispositivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** (Da legislação aplicável) - A este contrato aplicar-se-ão as disposições das Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 como também suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA O CONTRATANTE** providenciará a publicação no prazo de 20 (vinte) dias contados da assinatura deste, e às suas expensas, do extrato deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** As partes **CONTRATANTES** obrigam-se por si e seus sucessores, a qualquer título a cumprir o presente contrato em todos os pontos que o integram ou o vierem a integrar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (Do Foro)** - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Porciúncula - RJ, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem às partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam cumprir fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

**Porciúncula - RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.**

\_\_\_\_\_  
**ADMINISTRAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DETENTORA DA ATA**

**TESTEMUNHAS:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF n.º:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF n.º:** \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 067/2021 – SRP - PROCESSO Nº 05.630/2021**

**ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**P R O C U R A C Ã O**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócio ou diretores, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto aos órgãos públicos municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº...../2021, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar e reduzir preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura.

RECONHECER FIRMA.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 067/2021 – SRP - PROCESSO Nº 05.630/2021**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ sediada à Rua \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que é conhecedora de todas as exigências legais para participação em processos de licitação pública, e que em conformidade com o Artigo 4º, Inciso VII da Lei nº 10.520/2002, cumpre plenamente todos os requisitos habilitatórios constantes do edital que rege o Pregão Presencial nº ...../2021, ao qual se submete por concordar com os termos neles constantes.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do representante legal)

\_\_\_\_\_  
(Carteira de Identidade do declarante)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do declarante)

**Observação:**

*A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*



**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 067/2021 – SRP - PROCESSO Nº 05.630/2021**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ sediada à  
Rua \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatória, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Carteira de Identidade do declarante)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do declarante)

**Observação:**

*A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 067/2021 – SRP - PROCESSO N.º 05.630/2021**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENORES**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_ sediada à Rua \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27, da Lei n.º 8.666, de 21/06/93, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27/10/99, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

RESSALVA: emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos, na condição de aprendiz ( )

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura identificada do responsável pela empresa)

(OBSERVAÇÃO: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

*A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 067/2021 – SRP - PROCESSO Nº 05.630/2021**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2021 - PMP/RJ**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

*A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 067/2021 – SRP - PROCESSO Nº 05.630/2021**

**ANEXO IX**

**MODELO DE RECIBO DO EDITAL**

**PROCESSO Nº 05.630/2021**

**COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2021.

**OBJETO:** **Aquisição de mobiliários e eletrônicos**, conforme as especificações descritas no processo administrativo nº. 05.630/2021 da Secretaria Municipal de Promoção Social, Ação Comunitária e Habitação e no **ANEXO II** (Termo de Referência), parte integrante do **Edital do Pregão nº. 067/2021**.

A Empresa \_\_\_\_\_, retirou este edital de licitação de Pregão Presencial nº 067/2021 e deseja ser informada de qualquer alteração pelo telefone (.....), e-mail \_\_\_\_\_ e/ou endereço \_\_\_\_\_.

Porciúncula - RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo (CNPJ) do representante da empresa  
+ (nome do representante legal da empresa, por extenso).

RAZÃO  
SOCIAL:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:  
INSC. ESTADUAL: